

BLIJDORP Algemeen	UITNODIGING STARTDAG	Ann De Laet
----------------------	-------------------------	-------------

Welkom in Blijdorp!

We nodigen je uit op de startdag waarop je als nieuwe medewerker kennis zal maken met waar Blijdorp voor staat.

We wensen je een prettige kennismaking.

Het startdag-team

Datum: Donderdag 7/09/2017

Uur: 9u tot 16.30u (ontvangst vanaf 8u45) . Wees tijdig aanwezig.

Plaats: Blijdorp – Baleunisstraat 70-72 , Gentiaan (gebouw Teunisbloem)

Je kan je steeds aanmelden aan de receptie indien je op zoek bent naar de Gentiaan

Met wie neem je samen deel?

	Correcte Familienaam en voornaam	Correcte Functienaam	Teamhoofd en datum akkoord
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Voorbereiding

Jullie zullen op de startdag veel kunnen opsteken, maar het zou ook fijn zijn dat jullie voorbereid komen.

We willen je daarom vragen om op voorhand de website van Blijdorp op te zoeken www.Blijdorp.be.

*Bekijk de verschillende thema's en noteer wat volgens jou belangrijk is vanuit je functie en wat je persoonlijk treft. **Breng enkele belangrijke bevindingen mee !***

Groeimap!!!

*Toen jullie gestart zijn in Blijdorp hebben jullie een groeimap ontvangen. **Breng deze groeimap zeker mee,** ze bevat heel wat informatie die op de startdag besproken wordt.*

!!Indien je toch nog geen map zou gekregen hebben, zullen wij voor jouw exemplaar zorgen. Wil dan zeker op voorhand een seintje geven aan Ann De Laet – via receptie Baleunisstraat.

We wensen jullie een boeiende en inspirerende dag toe



Hoe zal de dag verlopen?

TITEL	DOEL
VOORMIDDAG: 9.00u -12u30	
Kennismaking	Info geven en verbondenheid aanscherpen
Missie, Visie, Waarden, Objectieven	Inzien hoe de Missie, Visie, Waarden en Objectieven een reflectiehulp zijn in de praktijk
Verleden, Perspectief 2020, MFC – FAM	Inzien van de groei van de organisatie en van de impact van de zorgvernieuwing
Organigram: diensten en functies	Het organigram van Blijdorp begrijpen
Pauze: 10.45u - 11.00u	
Wie zijn onze gebruikers en hoe gaan we met hen om	Weten wat de kenmerken van de doelgroep zijn. Inzicht krijgen in de omgang met de gebruikers en de bijhorende belangrijke aandachtspunten
Communicatie en samenwerken met ouders, gebruikers, collega's. Protocol en Charter	Inzien waaruit een goede communicatie en klantgerichtheid bestaat en deze kunnen toepassen bij collega's, ouders, gebruikers,
Geschreven Referentiekader	Weten dat Blijdorp een Visie- en beleidskader heeft dat de rode draad weeft bij ieders dagelijks handelen

Middagpauze

Blijdorp **schenkt je een warme maaltijd** die we samen in de refter of in de Gentiaan zullen gebruiken. We zorgen ook voor koffie, thee of water.

NAMIDDAG : 13u30 - 16u30u	
Medewerkersbeleid	Weten dat we binnen Blijdorp een medewerkersbeleid hebben. Eerste kennismaking met de structuur van dit beleid en de rol van de leidinggevende hierin herkennen
Functiekaart, competentieprofiel en taakomschrijving	Eerste kennismaking met het competentie denken binnen Blijdorp en het waarom achter dit denken begrijpen. Duidelijk beeld krijgen op het functieprofiel de taakomschrijving en de daar bijhorende beoordeling
VTO - individueel traject	Inzien welke mogelijkheden je hebt om opleiding te volgen en vanuit welke leerstijl jij best kan werken
Arbeidsreglement - Discretieplicht, Ambtsgeheim en Beroepsgeheim	Weten dat de bestaande wetgeving ook in Blijdorp van toepassing is en dat deze moet gevolgd worden
Pauze: 15u - 15.15u	
Efficiënt omgaan met de middelen	Bewust worden van eigen verantwoordelijkheid in het gebruiken van de verschillende soorten aan middelen die BD ter beschikking heeft
Veiligheid garanderen	Inzien welke voorzorgen je moet nemen om voor onze gebruikers en onszelf een veilige omgeving te creëren
Afronding Groeimap, delen van indrukken Meetblad Startdag	Inzien hoe de groeimap je kan helpen bij je verdere inwerking en opleiding